

Checkliste für den Empfehlungsprozess



Antragsformular	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bitte das <u>Antragsformular</u> (Word-Datei Nr. 1) ausfüllen.
Selbstbeschreibung	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bitte die <u>Vorlage für die Selbstbeschreibung</u> (Word-Datei Nr. 2) ausfüllen (max. 3 DIN-A4-Seiten Fließtext). <p style="color: red;">Hinweis: Die Selbstbeschreibung wird auf den DGSF-Internetseiten veröffentlicht.</p>
Qualifizierung der MitarbeiterInnen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bitte die <u>Übersicht „Qualifizierung der MitarbeiterInnen“</u> (Word-Datei Nr. 3) ausfüllen.
<p>Während des Besuches kann der Leitfaden genutzt werden (Word-Datei Nr. 4).</p> <p>Besuchsprojekt mit der „Reflexionsliste systemische Prozessgestaltung“:</p> <p>a) Bericht der BesucherInnen</p> <p>b) Resümee der besuchten Einrichtung</p>	<p>Während des Besuches kann der Leitfaden genutzt werden (Word-Datei Nr. 4).</p> <p>a) Bericht der BesucherInnen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Die BesucherInnen verfassen einen Bericht (max. 2 DIN-A4-Seiten Fließtext) über ihren Besuch, siehe <u>„Leitfaden für den Bericht der BesucherInnen“</u> (Word-Datei Nr. 5). <p>b) Resümee der besuchten Einrichtung</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Die besuchte Einrichtung verfasst einen Bericht (max. 2 DIN-A4-Seiten Fließtext) über den Besuch, siehe <u>„Leitfaden für das Resümee der besuchten Einrichtung“</u> (Word-Datei Nr. 6). <p style="color: red;">Hinweis: Der Bericht der BesucherInnen und das Resümee werden auf den DGSF-Internetseiten veröffentlicht.</p>
Fremdbeschreibung / Evaluation	<p>Die Einrichtung erklärt sich bereit, Ergebnisse ihrer Tätigkeit aus der Fremdperspektive (Klienten, Angehörige, Kooperationspartner) zu evaluieren und der DGSF zur Verfügung zu stellen.</p>